Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam
te Amsterdam

Jaarrekening 2022

Amsterdam
8 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

		Pagina
1	Bestuursverslag over 2022	3
JAARREKENING		
1	**BALANS PER 31 DECEMBER 2022**	6
2	**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022**	7
3	**KASSTROOMOVERZICHT 2022**	8
4	**GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**	9
5	**TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022**	13
6	**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022**	18
OVERIGE GEGEVENS		
1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	23

BESTUURSVERSLAG OVER 2022

Samenstelling bestuur en directie

Drs. Dennis Boutkan - Voorzitter van het MDRA
Danny ten Veen, BA - Secretaris van het MDRA
Drs. Hui-Hui Pan - Penningmeester van het MDRA
Mr. dr. Carina van Eck - Lid
Prof. mr. dr. Marc Schuilenburg - Lid
Elijah Alvares, BA - Lid
Amber Kegel, MSc - Lid
Drs. Ismael Simsek - Lid

Gevolmachtigd directeur is C.J. Marten.

Missie, visie en beleid

Het Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam is een onafhankelijke stichting met als doel het aanpakken en voorkomen van discriminatie en racisme in de breedste zin van het woord, alsmede het beïnvloeden van maatschappelijke processen die daaraan ten grondslag liggen, inclusief alle activiteiten die daartoe kunnen bijdragen.

De stichting beoogt haar doel te bereiken door, onder meer:
- het organiseren van een meldpunt in de regio Amsterdam Amstelland waar inwoners klachten over discriminerend gedrag kunnen melden;
- het doen van onderzoek;
- het houden van overleg, het adviseren en het bemiddelen met de overheid en belangengroepen;
- het opkomen voor collectieve belangen; en
- het geven van cursussen en voorlichting.

Financiële resultaten

Voor de financiële resultaten verwijzen wij naar de jaarrekening in dit jaarrapport.

Bedrijfsvoering

Op grond van de WGA zijn gemeenten verplicht hun inwoners toegang te bieden tot een antidiscriminatievoorziening (ADV). Het MDRA is de officiële ADV voor gemeenten uit de regio Amsterdam (Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en Stadsgebied Driemond-Weesp) en al haar inwoners en neemt klachten in behandeling en registreert deze op de gronden en terreinen die vallen onder de gelijkebehandelingswetgeving. Voor de uitvoering van de WGA voert het MDRA twee wettelijk voorgeschreven kerntaken uit: Verlenen van onafhankelijke bijstand en advies bij discriminatieklachten;
Registreren van klachten over discriminatie en hierover rapporteren, zodat de overheid weet wat er speelt op het gebied van discriminatie.
Onze kerntaken zijn als volgt uitgewerkt: klachtenbehandeling, -bemiddeling en registratie, (beleids)advisering, monitoring en onderzoek, inclusief het opkomen voor collectieve belangen inzake het tegen gaan van discriminatie en racisme in de breedste zin van het woord.

Onze werkzaamheden richten zich op verbinding en tegen discriminatie op alle gronden en terreinen in onze samenleving.

Dagelijkse activiteiten

Het MDRA voert de volgende dagelijkse activiteiten uit om aan de twee kerntaken van de WGA te voldoen:
- Het MDRA is telefonisch elke werkdag tussen 09.00 en 17.00u bereikbaar voor meldingen, vragen en doorverwijzingen;
- Melden kan ook via de e-mail, via de app Discriminatie Melder en via het meldformulier op mdra.nl;
- Mailverkeer wordt adequaat behandeld tijdens werkdagen, van 09:00 - 17:00 uur;
- Meldingen worden beantwoord in het Nederlands en Engels;
- De telefoonshifts worden bezet door minimaal twee consultenten. Deze minimale bezetting is nodig om de bereikbaarheid te waarborgen;
- Consulenten verrichten maatwerk waarbij de melder leidend is voor de aangeboden service, van bemiddeling, het schrijven van klachtbrieven of het begeleiden bij aangiftes of procedures van het CRM, in het Nederlands en Engels;
- Alle meldingen, informatieverzoeken en doorverwijzingen worden geregistreerd en gecontroleerd op volledigheid.

Extra gelden

Naast extra gelden van gemeente Amsterdam heeft het MDRA ook van een aantal regio gemeenten extra gelden ter ondersteuning van de Antidiscriminatievoorzieningen mogen ontvangen en heeft deze als volgt ingezet:

Voor het professionaliseren van de interne bedrijfsvoering:
- Interne processen en procedures vastgelegd en meetbaar;
- Het houden van een structureel jaarlijks terugkerend klanttevredenheidsonderzoek;
- Het vastleggen van samenwerkingsafspraken met ketenpartners;
- Het ontwerpen en bouwen van een Rapportage en Analyse Tool;
- Het ontwerpen van een blauwdruk voor een Integrale Ketenaanpak Discriminatie.

Het uitvoeren van een outreachende werkwijze om zodoende zichtbaar, benaderbaar, vindbaar, betrouwbaar en uitnodigend te zijn voor inwoners en ketenpartners door:
- Het organiseren van Inloopspreekuren en actief (digitaal) aanwezig te zijn in onze gemeenschappen in de stadsdelen van Amsterdam en in een aantal van de regiogemeenten (Aalsmeer. Amstelveen, Diemen en Stadsgebied Driemond-Weesp);
- Samen te werken met de verschillende organisaties om ons doel te bereiken. Zo hebben we goede contacten met allerlei belangenverenigingen, maar ook met bijvoorbeeld Slachtofferhulp Nederland;
- Het bezoeken van allerlei events, symposia, congressen, overleggen e.d.;
- Het nauw samen te werken vanuit vastgelegde afspraken met de politie en het Openbaar Ministerie. Met deze partijen vindt periodiek een overleg plaats waar (anoniem) zaken besproken worden en de voortgang van aangiftes wordt gevolgd.

ANBI

Het Meldpunt Discriminatie is door de Belastingdienst aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Als ANBI-instelling zijn wij verplicht openheid te geven over een aantal zaken. Deze zijn terug te vinden onder publicaties.

Vooruitzichten

In 2021 heeft het team van MDRA verschillende sessies gehouden om te komen tot strategische doelen voor de periode 2022-2025. We bespraken trends die we op het gebied van discriminatie zagen, de behoeftes van onze doelgroepen, maar ook die van onze ketenpartners en de eigen organisatie ten aanzien van effectieve bedrijfsvoering. Daarnaast wil het MDRA een belangrijk doel van de gemeente Amsterdam ondersteunen: het werken aan het stroomlijnen van meldingen binnen één systeem, met het MDRA als hét meldpunt voor discriminatie. Outreachtend werken en geloofwaardigheid zijn daarbij belangrijke succesfactoren.

Beleidsperiode 2022-2025

Op basis van de strategische sessies met het MDRA-team en de doelen van gemeenten in de regio Amsterdam, heeft het MDRA de volgende vijf doelen gesteld voor de beleidsperiode 2022-2025:
1. Verdere professionalisering van onze bedrijfsvoering.
2. Proactieve en breed onderschreven klachtbehandeling.
3. Vergroting van onze zichtbaarheid en geloofwaardigheid.
4. Ondersteuning van gediscrimineerde groepen d.m.v. collectieve procedures en advies voor beleidsopvolging.
5. Versterking van ons zicht op de aard en omvang van discriminatie in de regio.

Lees meer over deze doelen in het beleidsplan 2022-2025 op onze website.

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	(1)	108.553		31.516	
Materiële vaste activa	(2)	23.339		11.806	
Financiële vaste activa	(3)	7.714		7.714	
			139.606		51.036
Vlottende activa					
Vorderingen	(4)	192.326		182.582	
Liquide middelen	(5)	102.784		112.438	
			295.110		295.020
			434.716		346.056
PASSIVA					
Kapitaal	(6)				
Overige reserves		-33.560		-30.962	
Bestemmingsfonds		100.000		-	
			66.440		-30.962
Langlopende schulden	(7)		108.552		111.382
Kortlopende schulden	(8)		259.724		265.636
			434.716		346.056

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
Baten				
Overheidssubsidies	(9)	834.671	1.000.077	586.856
Overige baten	(10)	139.500	-	15.165
Som der baten		974.171	1.000.077	602.021
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen				
Professionaliseringsproject G4-gemeenten	(11)	117.914	-	9.667
Deskundigheidsbevordering	(12)	7.298	-	-
		125.212	-	9.667
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(13)	600.597	835.329	518.199
Afschrijvingen	(14)	7.419	3.678	4.101
Huisvestingslasten	(15)	56.002	52.153	52.115
Kantoorlasten	(16)	30.250	48.719	18.704
Verkooplasten	(17)	23.091	26.500	7.621
Algemene lasten	(18)	33.764	19.948	18.019
		751.123	986.327	618.759
Saldo voor financiële baten en lasten		97.836	13.750	-26.405
Rentelasten en soortgelijke lasten	(19)	-434	-360	-307
Saldo		97.402	13.390	-26.712
Resultaatbestemming				
Overige reserves		-2.598	13.390	-26.712
Bestemmingsfonds		100.000	-	-
		97.402	13.390	-26.712

3 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	97.836		-26.405	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	7.419		4.101	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-9.744		-140.425	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-5.912		190.326	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		89.599		27.597
Betaalde interest		-434		-307
Kasstroom uit operationele activiteiten		89.165		27.290
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in immateriële vaste activa	-77.037		-31.516	
Investeringen in materiële vaste activa	-18.952		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-95.989		-31.516
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename overige langlopende schulden	-		111.382	
Afname overige langlopende schulden	-2.830		-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-2.830		111.382
		-9.654		107.156

Samenstelling geldmiddelen

	2022		2021	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		112.438		5.282
Mutatie liquide middelen		-9.654		107.156
Geldmiddelen per 31 december		102.784		112.438

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam (geregistreerd onder KvK-nummer 41215972), statutair gevestigd te Amsterdam, bestaan voornamelijk uit het vormen van een centrum, dat een bijdrage levert aan het verdraagzaam samenleven van verschillende bevolkingsgroepen en dat aangeeft hoe discriminatie kan worden bestreden.

Het doel van de stichting is het in openbaarheid brengen en bestrijden van discriminatie in de ruimste zin des woords in de regio Amsterdam-Amstelland op grond van ras, godsdienst, seksuele gerichtheid, levensovertuiging, leeftijd, nationaliteit, geslacht, politieke gezindheid, handicap, etcetera. En verder al hetgeen in de ruimste zin verband houdt met het verdraagzaam samenleven van de verschillende bevolkingsgroepen.

De stichting tracht het doel ondermeer te bereiken door middel van onderzoek, overleg en bemiddeling, het geven van advies, cursussen en voorlichting alsmede het instellen van een meldpunt waar burgers telefonisch en op andere wijze klachten over discriminerend gedrag kunnen melden.

Continuïteit

Het kapitaal van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam bedraagt per 31 december 2022 € 66.440. De financiering hiervan vindt geheel plaats met overheidssubsidies. De continuïteit van de stichting hangt in hoge mate af van de bereidheid van de gemeenten deze subsidies te continueren. Op dit moment zijn hierover door de gemeenten voldoende concrete toezeggingen gedaan. Hierdoor bestaat er geen onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de activiteiten van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam is feitelijk en statutair gevestigd op Oostenburgervoorstraat 142 te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41215972.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijnen van de RJK en wel C1 kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.
Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten de gestorte waarborgsom met betrekking tot de huur van het kantoor. Deze vordering worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens wordt de vordering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsfonds

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Langlopende schulden

Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.
Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidiebaten

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Onder overheidssubsidies wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Lasten algemeen

De kosten worden gewaardeerd tegen historische kostprijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.
De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.
De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedraagt per maart 2023 109,5%.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1. Immateriële vaste activa		
Ontwikkeling analyse- en rapportagetool	108.553	31.516

In december 2021 is gestart met de ontwikkeling van een analyse- en rapportagetool ten behoeve van het professionaliseringsproject. Het investeringsbedrag dient te worden geactiveerd. Doordat de investering is gesubsidieerd, valt de toekomstige afschrijving geheel weg tegen de vrijval in de vooruit ontvangen subsidies. De tool is in 2023 in gebruik genomen.

	Ontwikkeling analyse- en rapportage -tool
	€
Boekwaarde per 1 januari 2022	
Verkrijgingsprijs	31.516
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-
	31.516
Mutaties	
Investeringen	77.037
Afschrijvingen	-
	77.037
Boekwaarde per 31 december 2022	
Verkrijgingsprijs	108.553
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-
	108.553

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2. Materiële vaste activa		
Verbouwing	5.745	6.673
Inventaris	17.594	5.133
	23.339	11.806

	Verbouwing	Inventaris	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2022			
Aanschaffingswaarde	9.282	15.861	25.143
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.609	-10.728	-13.337
	6.673	5.133	11.806
Mutaties			
Investeringen	-	18.952	18.952
Desinvesteringen	-	-12.819	-12.819
Afschrijving desinvesteringen	-	12.819	12.819
Afschrijvingen	-928	-6.491	-7.419
	-928	12.461	11.533
Boekwaarde per 31 december 2022			
Aanschaffingswaarde	9.282	21.994	31.276
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.537	-4.400	-7.937
Boekwaarde per 31 december 2022	5.745	17.594	23.339

Afschrijvingspercentages

	%
Verbouwing	10
Inventaris	20-33

3. Financiële vaste activa

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsom huur	7.714	7.714

Onder de financiële vaste activa is een gestorte waarborgsom voor de huur van de kantoorruimte van € 7.714 opgenomen.

VLOTTENDE ACTIVA

4. Vorderingen

Debiteuren	103.425	144.000
Overlopende activa	88.901	38.582
	192.326	182.582

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overlopende activa		
Huur	4.448	4.066
Verzuimverzekering	27.896	-
Overige vooruitbetaalde verzekeringen	697	-
Vooruitbetaalde kosten G4 project	-	31.227
Spaww	81	-
Nog te ontvangen subsidies regiogemeenten	55.503	2.937
ANW	276	-
Overige overlopende activa	-	352
	88.901	38.582

5. Liquide middelen

ABN AMRO Bank N.V.	102.370	111.999
ABN AMRO Bank N.V. spaarrekening	414	414
Kas	-	25
	102.784	112.438

PASSIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
6. Reserves en fondsen		
Overige reserves	-33.560	-30.962
Bestemmingsfonds	100.000	-
	66.440	-30.962

	2022	2021
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	-30.962	-4.250
Resultaatbestemming boekjaar	-2.598	-26.712
Stand per 31 december	-33.560	-30.962

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Bestemmingsfonds		
Bestemmingsfonds versterking van de Antidiscriminatievoorzieningen	100.000	-

7. Langlopende schulden

Overlopende passiva

Vooruit ontvangen subsidie investering rapportagetool	108.552	111.382

In december 2021 is van de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Utrecht en Den Haag een extra subsidie van in totaal € 242.000 ontvangen ten behoeve van projecten die in 2022 worden uitgevoerd alsmede de ontwikkeling van een analyse- en rapportagetool. De investering in genoemde tool heeft plaatsgevonden in 2021 en 2022 en is uitgekomen op € 108.552. Afschrijving zal plaatsvinden vanaf de ingebruikname in 2023. De vrijval van de vooruit ontvangen subsidie zal conform dit afschrijvingsschema zijn. De rest van het ontvangen bedrag is ten gunste van het resultaat gebracht, in 2021 was dit € 10.250 en in 2022 € 123.198.

8. Kortlopende schulden

Crediteuren	90.727	79.703
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	39.151	37.598
Overlopende passiva	129.846	148.335
	259.724	265.636

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	39.151	37.598
Overlopende passiva		
Vakantiedagen	20.945	10.169
Accountantslasten	10.000	6.050
Administratielasten	6.000	2.045
Reservering loopbaanbudget	13.755	8.010
Nettoloon	2.214	-
Vooruitgefactureerde baten Social Media Campagne	50.000	-
Pensioenpremies	17.408	-
Kosten gerelateerde bijdragen Professionaliseringsproject	-	120.368
Overige overlopende passiva	9.524	1.693
	129.846	148.335

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur kantoorruimte

Het huurcontract voor het kantoor heeft een duur van 5 jaar, loopt tot en met 31 januari 2024 met de mogelijkheid van verlenging voor een half jaar. De maandelijkse verplichting bedraagt € 4.448.

Huur printer

Er is een huurovereenkomst afgesloten voor een printer welke loopt tot en met 31 mei 2023. De huur bedraagt € 80 per maand.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
9. Overheidssubsidies			
Subsidie Amsterdam	681.650	866.819	507.500
Regio subsidie Ouder-Amstel	7.866	10.853	7.870
Regio subsidie Uithoorn	13.023	14.800	12.296
Regio subsidie Diemen	18.216	18.252	11.749
Regio subsidie Amstelveen	71.486	53.321	34.465
Regio subsidie Weesp	16.399	16.399	-
Regio subsidie Aalsmeer	26.031	19.633	12.976
	834.671	1.000.077	586.856

Vanuit de jaarlijkse subsidieaanvraag voor 2022, is begin 2022 door gemeente Amsterdam een niet geïndexeerde subsidie toegekend van € 517.000. Daarnaast is in januari 2022 een bedrag van € 349.169 aangevraagd voor de versterking van de Antidiscriminatievoorzieningen vanuit de Meicirculaire vanuit het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties van € 0,40 extra per inwoner, waarvan € 164.000 in juni 2022 is toegewezen en in juli 2022 uitgekeerd. Met dit geld is vanaf oktober 2022 deels extra personeel aangetrokken.
De overige 5 regiogemeenten continueren hun jaarlijkse subsidietoekenning volgens de wet gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen, deels wel geïndexeerd. Op gemeenten Uithoorn en Ouder-Amstel na hebben de andere regiogemeenten de extra gelden ter versterking van de Antidiscriminatievoorzieningen deels of geheel gegeven. De extra gelden zijn tevens ingezet voor extra personeel. Hieraan toegevoegd zijn de stadsgebieden Driemond en Weesp.

10. Overige baten			
Professionaliseringsproject G4-gemeenten	123.197	-	10.250
Overige opbrengsten workshops	16.303	-	4.915
	139.500	-	15.165
Besteed aan de doelstellingen			
11. Professionaliseringsproject G4-gemeenten			
Werk door derden	117.914	-	9.667
12. Deskundigheidsbevordering			
Werk door derden	7.298	-	-
13. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	440.166	605.180	385.950
Sociale lasten	101.187	133.652	93.450
Pensioenlasten	43.426	55.917	35.029
Overige personeelslasten	15.818	40.580	3.770
	600.597	835.329	518.199

De personeelslasten zijn veel lager dan begroot doordat de versterkingssubsidie van € 164.000 pas in juli 2022 is uitbetaald en zodoende pas vanaf oktober kon worden besteed aan het inzetten van onder andere extra personeel.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Bruto lonen	356.245	498.700	316.372
Individueel keuzebudget (IKB)	67.400	94.753	60.111
Te verrekenen vakantiedagen	10.776	-	3.916
Werving en selectie	-	3.000	-
Loopbaanbudget	5.745	8.727	5.551
	440.166	605.180	385.950
Sociale lasten			
Premies sociale verzekeringswetten	63.790	104.736	64.988
Sociaal fonds FCB	-	-	293
Ziekteverzuimverzekering	37.397	28.498	28.169
Wao gat verzekering	-	418	-
	101.187	133.652	93.450
Overige personeelslasten			
Studie en opleidingskosten	4.256	10.000	-
Deskundigheidsbevordering	942	19.000	-
Onkostenvergoedingen	879	-	-
Arbodienst	1.776	1.740	1.370
Kosten werving en selectie	363	-	-
Werkkosten vrije ruimte	4.374	-	1.561
Kantinekosten	1.382	-	-
Vrijwilligers/stagiaires	-	7.200	839
Overige personeelskosten	1.846	2.640	-
	15.818	40.580	3.770

Inzake Wet Normering Topinkomens

	2022	2021
	€	€
Onderverdeeld naar:		
C.J. Marten	110.647	105.217

Het betreft de functie van directeur met een omvang van 1 fte (36 uur per week).

Het bezoldigingsmaximum wat van toepassing is op Stichting Meldpunt Discriminatie Amsterdam is voor 2022 € 223.000. Het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum van de heer C.J. Marten is voor 2022 € 223.000.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 7,3 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2021: 7,1).

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
14. Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	7.419	3.678	4.101
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Verbouwing	928	924	928
Inventaris	6.491	2.754	3.173
	7.419	3.678	4.101
Overige bedrijfslasten			
15. *Huisvestingslasten*			
Huur onroerende zaak	43.818	40.638	40.156
Onroerendezaakbelasting	1.170	-	1.003
Schoonmaaklasten	2.171	2.318	2.359
Servicelasten	8.843	8.597	8.597
Overige huisvestingslasten	-	600	-
	56.002	52.153	52.115
16. *Kantoorlasten*			
Kantoorbehoeften	630	1.000	39
Drukwerk	759	10.000	-
Automatiseringslasten	16.958	27.959	10.798
Telefoon en internet	5.269	3.360	3.565
Porti	48	200	-
Contributies en abonnementen	5.456	5.000	3.205
Kleine aanschaffingen	143	-	1.097
Service contracten kantoorapparatuur	987	1.200	-
	30.250	48.719	18.704

De kantoorlasten zijn lager dan begroot doordat in de begrote automatiseringslasten de investering in nieuwe apparatuur is opgenomen. Deze apparatuur is opgenomen als investering en wordt in drie jaar afgeschreven.

17. *Verkooplasten*			
Reclame- en advertentielasten	2.607	7.500	118
Representatielasten	301	-	77
Reis- en verblijflasten	3.853	3.000	26
Incassokosten dubieuze debiteuren	-	-	1.075
Public Relations & communicatie	14.317	15.000	5.805
Vergaderlasten	2.013	1.000	520
	23.091	26.500	7.621

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
18. *Algemene lasten*			
Accountantslasten	11.878	6.050	7.550
Administratielasten	14.114	6.534	7.124
Juridische lasten	-	2.000	-
Verzekeringen	3.334	2.400	1.900
Salarisadministratielasten	4.281	3.000	2.149
Betalingsverschillen	-39	-	-759
Advies	61	-	47
Kasverschillen	25	-	-
Overige algemene lasten	110	-36	8
	33.764	19.948	18.019

De hogere accountants- en administratielasten vinden hun oorzaak in het splitsen van de administratie en controle over twee verschillende accountantskantoren. Dit was geen beleidskeuze van bestuur of directie maar het gevolg van het genomen besluit van NAHV Accountants om de opdracht tot controle van de jaarrekening 2022 niet meer uit te voeren. De voornaamste reden hiervoor is de toenemende regelgeving waardoor er meer werk gedaan moet worden om de kwaliteit van de controle op het juiste peil te krijgen en daarmee samenhangende het gebrek aan gekwalificeerde medewerkers om de opdracht op het juiste niveau uit te kunnen voeren.

Financiële baten en lasten

19. *Rentelasten en soortgelijke lasten*			
Rente en banklasten	-434	-360	-307

Ondertekening bestuur voor akkoord

Amsterdam, 8 juni 2023

D.F. Boutkan	M.B. Schuilenburg
H. Mensink-Pan	E.G. Alvares
C.M. van Eck	D. ter Veen
I. Simsek	A.A. Kegel

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Bestuur van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam

Verklaring over de in het jaarbericht opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarbericht opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam) per 31 december 2022 en van de staat van baten en lasten over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving sectie C1 Kleine Organisaties Zonder Winststreven en de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen en semipublieke sector (WNT).

De verklaring wordt tevens afgegeven ten behoeve van de subsidieverlening door Gemeente Amsterdam, bekend onder SBA-035370. Conform de eisen van de Gemeente Amsterdam verklaren wij dat de subsidie over 2022 is besteed voor het doel en de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend. De algemene subsidievoorwaarden en de in de verleningsbeschikking gestelde nadere verplichtingen zijn nageleefd en in de jaarrekening 2022 is een afdoende vergelijking tussen de exploitatierekening en de begroting opgenomen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Al onze diensten geschieden onder de algemene voorwaarden NBA 2017 zoals gedeponeerd bij de griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam onder nummer 39/2017.
Deze voorwaarden zullen wij op uw verzoek kosteloos toezenden. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

Verklaring over de in het jaarbericht opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het rapport andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met Richtlijnen voor de jaarverslaggeving sectie C1 Kleine Organisaties Zonder Winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving sectie C1 Kleine Organisaties Zonder Winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichting in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controleinformatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Noordwijk, 8 juni 2023
AuditZ B.V.

Was getekend
R. van Dijk MSc RA