Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam
te Amsterdam

Jaarrekening 2024

Amsterdam
30 april 2025

Discriminatie.nl
Regio Amsterdam

INHOUDSOPGAVE

		Pagina
BESTUURSVERSLAG OVER 2024		1
JAARREKENING		
1	Balans per 31 december 2024	8
2	Staat van baten en lasten over 2024	9
3	Kasstroomoverzicht 2024	10
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	15
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	20
OVERIGE GEGEVENS		
1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25

BESTUURSVERSLAG OVER 2024

Samenstelling bestuur en directie

Drs. Dennis Boutkan - Voorzitter
Mr. Dr. Alwin Stege - Secretaris
Drs. Hui-Hui Pan - Penningmeester
Elijah Alvares , BA - Lid
Amber Kegel, MSc - Lid
Drs. Ismail Simsek - Lid
Hans Rosenberg, BA - Lid

Op 3 januari 2025 is Merel Elise van Rooij, BA, Lid toegetreden tot het bestuur.

Gevolmachtigd directeur is C.J. Marten

Missie, visie en beleid

Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam (MDRA, en per 1 januari 2024 Discriminatie.nl Regio Amsterdam) is een onafhankelijke stichting met als doel het bestrijden en aanpakken van discriminatie en racisme en het beïnvloeden van maatschappelijke processen die daaraan ten grondslag liggen, inclusief alle activiteiten die daartoe kunnen bijdragen.

Onze kerntaken zijn klachtenbehandeling, -bemiddeling en registratie, (beleids)advisering, monitoring en onderzoek, inclusief het opkomen voor collectieve belangen inzake het tegen gaan van discriminatie en racisme in de breedste zin van het woord.
MDRA is er voor alle inwoners van Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en Stadsgebied Driemond-Weesp. Onze werkzaamheden richten zich op verbinding en tegen discriminatie op alle gronden en terreinen in onze samenleving.

Het team van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam bestaat uit zeven klachtenconsulenten, een coördinator klachtbehandeling/werkbegeleider, een senior beleidsmedewerker/onderzoeker, een projectmedewerker, een office manager en een stagiair die onder leiding staan van directeur Jerrol Marten.

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 9,34 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2023: 9,34). 1 FTE = 36 uur.
De Governance code van MDRA geeft richting aan de wijze waarop de directie, het team en het bestuur functioneren.
Het bestuur zet zich onbezoldigd in voor de doelstelling van de Stichting.

Financiële resultaten

Het boekjaar 2024 wordt afgesloten met een negatief resultaat van 67k.

Daarnaast zijn de resultaten dit jaar beïnvloed door onder meer:

- Dubbele lasten (oktober - januari) voor de verhuizing van het kantoor aan Oosterburgervoorstraat 142 naar de Hobbemakade 29H i.v.m. met de opzegging van het huurcontract door de verhuurder;
- Hogere algemene kosten vanwege extra kosten door het meerwerk in administratie, accountantskosten en HR, o.m. door toegenomen regelgeving hierop en splitsing van administratie en accountantskantoor;
- Extra lasten (deels inbegroot) i.v.m. met inflatie, CAO en pensioenverhogingen.

Voor de financiële resultaten verwijzen wij naar de jaarrekening in dit jaarrapport.

Bedrijfsvoering

Het aantal meldingen van discriminatie bij Discriminatie.nl Regio Amsterdam is in 2024 explosief gestegen. In 2024 ontving het meldpunt 2.025 meldingen, een ruime verdubbeling ten opzichte van de 862 meldingen over heel 2023. Hierdoor is de werkdruk en de druk op de organisatie enorm toegenomen.

Iedere gemeente is wettelijk verplicht (via de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen WGA) om een laagdrempelige, onafhankelijke voorziening in te stellen, waar iedereen terecht kan met klachten over discriminatie. Als MDRA hebben wij de wettelijke taak om die klachten te registreren, zodat de overheid weet wat er speelt op het gebied van discriminatie.

Wij nemen klachten in behandeling die betrekking hebben op de discriminatiegronden zoals vermeld in de Algemene Wet Gelijke Behandeling (AWGB) te weten: ras (huidskleur, afkomst), leeftijd, seksuele gerichtheid, godsdienst en levensovertuiging, geslacht, nationaliteit, handicap of chronische ziekte, politieke overtuiging, burgerlijke staat, soort arbeidscontract en arbeidsduren. De discriminatieterreinen zoals in de wet genoemd zijn: arbeid, buurt/wijk, collectieve voorzieningen, commerciële voorziening, horeca/amusement, huisvesting, media/ reclame, onderwijs, politie/AVIM/OM, publieke en politieke opinie, sport en recreatie, openbare ruimte.

Wij werken met veel verschillende organisaties samen om ons doel te bereiken. Zo hebben we goede contacten met allerlei belangenverenigingen en maatschappelijke organisaties, maar ook met bijvoorbeeld Slachtofferhulp Nederland. Wij werken vanuit vastgelegde afspraken nauw samen met de politie en het Openbaar Ministerie. Met deze partijen vindt periodiek een overleg plaats waar (anoniem) zaken besproken worden en de voortgang van aangiftes wordt gevolgd. Met de verschillende gemeenten vindt structureel bestuurlijk en ambtelijk overleg plaats over de meldingscijfers, trends en ontwikkelingen en over de subsidie.

Extra gelden

In de Meicirculaire van de Rijksoverheid wordt per gemeente extra gelden beschikbaar gesteld specifiek voor de versterking van antidiscriminatievoorzieningen. Deze extra gelden zijn een punt van discussie tussen het MDRA en diverse gemeenten in regio Amsterdam, met name Gemeente Amsterdam, waardoor de begroting onder meer afwijkt van de realisatie.

MDRA heeft de extra gelden ter ondersteuning van de Antidiscriminatievoorzieningen die ontvangen zijn als volgt ingezet voor het versterken en professionaliseren van de interne bedrijfsvoering:
- Interne processen en procedures verder professionaliseren, vastgelegd vindbaar;
- Het houden van een structureel jaarlijks terugkerend klanttevredenheidsonderzoek;
- Het vastleggen van samenwerkingsafspraken met ketenpartners.

Het uitvoeren van een outreachende werkwijze om zodoende zichtbaar, benaderbaar, vindbaar, betrouwbaar en uitnodigend te zijn voor inwoners en ketenpartners door:
- Het organiseren van Inloopspreekuren, op basis van het beschikbare budget om de nodige capaciteit in te zetten en actief (digitaal) aanwezig te zijn in onze gemeenschappen in de stadsdelen van Amsterdam en in een aantal van de regiogemeenten (Aalsmeer. Amstelveen, Diemen en Stadsgebied Driemond-Weesp);
- Samen te werken met de verschillende organisaties om ons doel te bereiken. Zo hebben we goede contacten met allerlei belangenverenigingen, maar ook met bijvoorbeeld Slachtofferhulp Nederland;
- Het bezoeken van allerlei events, symposia, congressen, overleggen e.d.;
- Nauw samen te werken vanuit vastgelegde afspraken met de politie en het Openbaar Ministerie. Met deze partijen vindt periodiek een overleg plaats waar (anoniem) zaken besproken worden en de voortgang van aangiftes wordt gevolgd.

Tevens werkt het MDRA in G4 (de vier grote steden) verband samen met de ADV's van Rotterdam, Den Haag en Utrecht en heeft van de G4 gemeenten gelden ontvangen voor:
- Het ontwerpen en bouwen van een Rapportage en Analyse Tool;
- Het ontwerpen van een blauwdruk voor een Integrale Ketenaanpak Discriminatie.

Risico en beheersmaatregelen

De Stichting voert een wettelijke taak uit en ontvangt daar gelden voor vanuit de diverse gemeenten in Regio Amsterdam, met daarbij Gemeente Amsterdam als grootste gemeente en werkgebied. In theorie ontvangt de Stichting per inwoner een vast bedrag, sinds 2009 is dit 37 cent per inwoner. Per 2021 krijgen gemeenten per inwoner een extra 40 cent voor anti-discriminatievoorzieningen. Toch ligt het grootste risico in deze 'subsidie'-regeling.

Het basisbedrag uit 2009 is nooit geïndexeerd op basis van de CPI. De 37 cent uit 2009 is nu nog 26 cent waard. Daarnaast is ondanks de groei in aantal inwoners (met +20%) het basisbedrag niet meegegroeid met het aantal inwoners. Ook de extra gelden komen veelal niet ten goede aan de Stichting. Ten slotte blijkt het toekennen van zelfs de basissubsidie per gemeente enorm tijdrovend werk te zijn. Hierdoor is veelal tot diep in het lopende boekjaar onbekend welk bedrag toegekend wordt, terwijl er op basis van de begroting wel een bijdrage is opgenomen.

Voor de financiële planning en continuïteit van de organisatie en een goede uitvoering van de meerjarenstrategie is deze situatie zeer onwenselijk. Dit heeft het bestuur ook meerdere keren onder de aandacht gebracht bij de verschillende subsidieverstrekkers. Daarnaast wordt er door de organisatie en het bestuur veel extra werk verricht voor het verkrijgen van subsidies. Deze tijd kan niet worden ingezet voor het uitvoeren van organisatietaken.

De directeur is samen met de voorzitter van het bestuur in gesprek met in elk geval Gemeente Amsterdam voor een meerjarensubsidie, waardoor er meer stabiliteit en rust in de organisatie komt.

Het bestuur neemt kennis van de financiële situatie en de trend en neemt in overleg met de directie maatregelen om de kosten te beperken en meer controle te krijgen op de uitgaven.

Vooruitzichten

Op 20 december 2024 heeft de gemeente Amsterdam positief beslist op de meerjarenaanvraag subsidie voor 2025-2027 voor het bedrag van € 1.010.975 per jaar. Dit zal de continuíteit van de organisatie ten goede komen.

Op basis van de strategische sessies met het MDRA-team en de doelen van gemeenten in de regio Amsterdam, heeft het MDRA de volgende vijf doelen gesteld voor de beleidsperiode 2022-2025:
1. Verdere professionalisering van onze bedrijfsvoering.
2. Proactieve en breed onderschreven klachtbehandeling.
3. Vergroting van onze zichtbaarheid en geloofwaardigheid.
4. Ondersteuning van gediscrimineerde groepen d.m.v. collectieve procedures en advies voor beleidsopvolging.
5. Versterking van ons zicht op de aard en omvang van discriminatie in de regio.

Lees meer over deze doelen in het beleidsplan 2022-2025 op onze website.

Standpunten bestuur

Het toekennen van jaarlijkse subsidies met lange beslislijnen is niet verantwoord voor onze organisatie. De argumenten die het bestuur steeds heeft benoemd zijn de volgende.

Allereerst voert DRA een wettelijke taak uit conform de Wet Gemeentelijke Anitdiscriminatievoorziening (WGA). Omdat het om een wettelijke taak gaat is er dus geen sprake van jaarlijkse (wets-) wijzigingen in de kernopdracht richting onze ADV.

Ten tweede ontstaat er teveel onzekerheid als er pas in een lopend boekjaar formele duidelijkheid is over de exacte hoogte van de toegekende jaarsubsidie. Dat maakt het sturen op een robuuste begroting lastig. Vanwege de vaste lasten en de inzet op behoud van goed personeel is deze onzekerheid zeer ongewenst.

Het bestuur heeft daarnaast geconstateerd dat de eerdere subsidie onvoldoende toereikend was voor een gezonde bedrijfsvoering. Daarnaast was defacto sprake van jaarlijkse subsidievermindering omdat er geen indexering plaatsvond. Met de enorme lastenstijging door stijgende personeelslasten en inflatie was deze situatie niet houdbaar.

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	(1)	65.132		86.842	
Materiële vaste activa	(2)	13.656		13.888	
Financiële vaste activa	(3)	12.000		12.000	
			90.788		112.730
Vlottende activa					
Vorderingen	(4)	159.746		116.268	
Liquide middelen	(5)	202.898		42.270	
			362.644		158.538
			453.432		271.268
PASSIVA					
Reserves en fondsen					
Overige reserves			-111.132		-44.155
Langlopende schulden	(6)		43.421		65.131
Kortlopende schulden	(7)		521.143		250.292
			453.432		271.268

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	(8)	196.155	-	-
Overheidssubsidies	(9)	849.770	1.276.174	887.740
Overige baten	(10)	62.148	-	101.318
Som der baten		1.108.073	1.276.174	989.058
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen				
Professionaliseringsproject G4-gemeenten	(11)	41.225	35.000	64.424
Deskundigheidsbevordering	(12)	-	-	3.019
		41.225	35.000	67.443
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(13)	873.373	998.414	763.457
Afschrijvingen	(14)	29.597	6.600	33.981
Huisvestingslasten	(15)	67.642	73.000	81.604
Kantoorlasten	(16)	67.561	59.200	49.605
Verkooplasten	(17)	20.388	52.000	45.127
Algemene lasten	(18)	74.699	51.600	57.903
		1.133.260	1.240.814	1.031.677
Saldo voor financiële baten en lasten		-66.412	360	-110.062
Rentelasten en soortgelijke lasten	(19)	-565	-360	-535
Saldo		-66.977	-	-110.597
Resultaatbestemming				
Overige reserves		-66.977	-	-10.597
Bestemmingsfonds		-	-	-100.000
		-66.977	-	-110.597

3 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	-66.412		-110.062	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	29.597		33.981	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-43.478		76.058	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	270.851		-52.850	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		190.558		-52.873
Betaalde interest		-565		-535
Kasstroom uit operationele activiteiten		189.993		-53.408
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa		-7.655		-2.823
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename overige vorderingen	-		-4.286	
Afname overige langlopende schulden	-21.710		-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-21.710		-4.286
		160.628		-60.517

Samenstelling geldmiddelen

	2024		2023	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		42.270		102.784
Mutatie liquide middelen		160.628		-60.514
Geldmiddelen per 31 december		202.898		42.270

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam (geregistreerd onder KvK-nummer 41215972), statutair gevestigd te Amsterdam, bestaan voornamelijk uit het vormen van een centrum, dat een bijdrage levert aan het verdraagzaam samenleven van verschillende bevolkingsgroepen en dat aangeeft hoe discriminatie kan worden bestreden.

Het doel van de stichting is het in openbaarheid brengen en bestrijden van discriminatie in de ruimste zin des woords in de regio Amsterdam-Amstelland op grond van ras, godsdienst, seksuele gerichtheid, levensovertuiging, leeftijd, nationaliteit, geslacht, politieke gezindheid, handicap, etcetera. En verder al hetgeen in de ruimste zin verband houdt met het verdraagzaam samenleven van de verschillende bevolkingsgroepen.

De stichting tracht het doel onder meer te bereiken door middel van onderzoek, overleg en bemiddeling, het geven van advies, cursussen en voorlichting alsmede het instellen van een meldpunt waar burgers telefonisch en op andere wijze klachten over discriminerend gedrag kunnen melden.

Continuïteit

De reserves van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam bedragen per 31 december 2024 € -111.132. De financiering hiervan vindt nagenoeg geheel plaats met overheidssubsidies. De continuïteit van de stichting hangt in hoge mate af van de bereidheid van de gemeenten deze subsidies te continueren. De WGA verplicht gemeenten om te zorgen voor een laagdrempelige toegang voor haar bewoners. Hierdoor bestaat er geen onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de activiteiten van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam. Op 20 december 2024 heeft het college van Amsterdam een meerjarensubsidie 2025-2027 toegewezen voor een jaarlijks bedrag van € 1.010.976.

Er wordt gewerkt aan de invoering van een landelijke anti-discriminatievoorziening met als beoogde startdatum 1 januari 2027. Het is de verwachting dat de stichting en werkzaamheden te zijner tijd onderdeel worden van deze nieuwe landelijke anti-discriminatievoorziening. Zie ook de Brief van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 17 januari 2025, kamerstukken 2024-2025, 30950, nr 431.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam is feitelijk en statutair per 1 december 2023 gevestigd op Hobbemakade 29 H te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41215972.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 voor kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.
Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Omwille van de vergelijkbaarheid met voorgaand boekjaar is de presentatie van de vergelijkende schuld uit hoofde van pensioenpremies aangepast. In de jaarrekening 2022 was deze opgenomen in de overlopende passiva en in de jaarrekening 2023 onder Overige belastingen en premies sociale verzekeringen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten de gestorte waarborgsommen met betrekking tot de huur van de kantoren. Deze vordering worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens wordt de vordering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs die gelijk wordt gesteld aan de nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke doorgaans gelijk staat aan de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsfonds

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Langlopende schulden

Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidiebaten

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Onder overheidssubsidies wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Lasten algemeen

De kosten worden gewaardeerd tegen historische kostprijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenpremies

Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.
De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1. Immateriële vaste activa		
Ontwikkeling analyse- en rapportagetool	65.132	86.842

In december 2021 is gestart met de ontwikkeling van een analyse- en rapportagetool ten behoeve van het professionaliseringsproject. Het investeringsbedrag dient te worden geactiveerd. Doordat de investering is gesubsidieerd, valt de toekomstige afschrijving geheel weg tegen de vrijval in de vooruit ontvangen subsidies. De tool is in 2023 in gebruik genomen.

	Ontwikkeling analyse- en rapportage -tool
	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	
Verkrijgingsprijs	108.552
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-21.710
	86.842
Mutaties	
Afschrijvingen	-21.710
Boekwaarde per 31 december 2024	
Verkrijgingsprijs	108.552
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-43.420
	65.132

Afschrijvingspercentages	
	%
Ontwikkeling analyse- en rapportagetool	20

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

2. Materiële vaste activa

Inventaris	13.656	13.888

	Inventaris
	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	
Aanschaffingswaarde	24.817
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-10.929
	13.888
Mutaties	
Investeringen	7.655
Afschrijvingen	-7.887
	-232
Boekwaarde per 31 december 2024	
Aanschaffingswaarde	32.472
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-18.816
Boekwaarde per 31 december 2024	13.656

Afschrijvingspercentages

	%
Inventaris	20-33

3. Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsom huur	12.000	12.000

Dit betreft een gestorte waarborgsom voor de huur van de kantoorruimte aan de Hobbemakade.

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4. Vorderingen		
Debiteuren	57.815	-
Overlopende activa	101.931	116.268
	159.746	116.268
Overlopende activa		
Huur	4.128	8.706
Verzuimverzekering	24.383	13.573
Overige vooruitbetaalde verzekeringen	844	887
Waarborgsom huur	-	7.714
Nog te ontvangen bijdrage J. Marten ADVA	9.405	-
Nog te ontvangen subsidies regiogemeenten	39.577	55.127
ANW	-	605
Door te berekenen subsidiabele kosten	23.265	28.715
Overige overlopende activa	329	941
	101.931	116.268
5. Liquide middelen		
ABN AMRO 6053.27.149	202.481	41.853
ABN AMRO Bank N.V. spaarrekening	417	417
	202.898	42.270

PASSIVA

	2024	2023
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	-44.155	-33.558
Resultaatbestemming boekjaar	-66.977	-10.597
Stand per 31 december	-111.132	-44.155

6. Langlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidie investering rapportagetool	43.421	65.131

In december 2021 is van de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Utrecht en Den Haag een extra subsidie van in totaal € 242.000 ontvangen ten behoeve van projecten die in 2022 worden uitgevoerd alsmede de ontwikkeling van een analyse- en rapportagetool. De investering in genoemde tool heeft plaatsgevonden in 2021 en 2022 en is uitgekomen op € 108.552. Afschrijving vindt plaats vanaf de ingebruikname in 2023. De vrijval van de vooruit ontvangen subsidie is conform dit afschrijvingsschema. Het deel dat in 2025 vrijvalt ad. € 21.710, is opgenomen onder de kortlopende overlopende passiva.

7. Kortlopende schulden

Crediteuren	102.978	45.129
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	91.011	73.467
Terugvordering subsidie 2023 Gemeente Diemen	13.088	-
Overlopende passiva	314.066	131.696
	521.143	250.292

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	49.005	47.680
Pensioenpremies	42.006	25.787
	91.011	73.467

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiedagen	59.318	44.551
Accountantscontrole	14.627	14.303
Administratieve dienstverlening en samenstellen van de jaarrekening	13.829	10.457
Reservering loopbaanbudget	18.323	17.712
Dubbel ontvangen van gemeente Den Haag	11.359	-
Vooruit ontvangen subsidie gemeente Amsterdam 2025	168.496	-
Vooruit ontvangen subsidie investering rapportagetool	21.710	21.710
Overige overlopende passiva	6.404	22.963
	314.066	131.696

Het bestuur zal met de directie bespreken dat medewerkers tijdig hun vakantiedagen opnemen.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur kantoorruimte

De organisatie is vanaf 1 november 2023 gevestigd aan de Hobbemakade 29-H, 1071 XK Amsterdam. Het huurcontract voor het kantoor heeft een duur van 5 jaar, loopt van 1 oktober 2023 tot en met 30 september 2028. Er geldt een opzegtermijn van 6 maanden, met continue stilzwijgende verlenging met 5 jaar en jaarlijkse indexering.

Huur printer

Er is op 30 januari 2024 een huurovereenkomst afgesloten voor een printer met een looptijd van 72 maanden. De huur bedraagt € 432 per kwartaal.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
8. Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten			
Steun- en meldpunt gemeente Amsterdam	196.155	-	-
9. Overheidssubsidies			
Subsidie Amsterdam	578.917	563.318	517.650
Subsidie Amsterdam - versterkingsgelden	128.867	381.911	176.387
Amsterdam - bijdrage stijgende personeelslasten en extra communicatie	-	160.229	-
Amsterdam - bijdrage verhuizing	-	-	35.000
Regio subsidie Amstelveen	74.173	76.173	72.955
Regio subsidie Diemen	13.206	26.294	25.143
Regio subsidie Ouder-Amstel	10.918	13.989	5.330
Regio subsidie Aalsmeer	27.592	27.592	25.642
Regio subsidie Uithoorn	16.097	26.668	11.632
Regio subsidie Weesp/Driemond	-	-	18.001
	849.770	1.276.174	887.740

Vanuit de jaarlijkse subsidieaanvraag voor 2024, is begin 2024 door gemeente Amsterdam een subsidie toegekend van € 517.650, welke in augustus is geïndexeerd en vastgesteld op € 545.085. In september is daar nog € 33.782 bijgekomen vanwege de toevoeging van de stadsgebieden Weesp-Driemond aan Amsterdam met ingang van 2024. Daarnaast is een bedrag van € 128.867 vanuit de vaste Rijksmiddelen toegekend voor de versterking van de Antidiscriminatievoorzieningen. Dit is ruim lager dan het aangevraagde bedrag van € 381.911. De gemeenten Ouder-Amstel en Uithoorn hebben in het geheel geen versterkingsgelden verstrekt.
De vijf regiogemeenten continueren hun jaarlijkse subsidietoekenning volgens de wet gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen, deels wel geïndexeerd. Op gemeenten Uithoorn en Ouder-Amstel na hebben de andere regiogemeenten de extra gelden ter versterking van de Antidiscriminatievoorzieningen deels of geheel gegeven. De extra gelden zijn tevens ingezet voor extra personeel.

10. Overige baten			
Professionaliseringsproject G4-gemeenten	51.938	-	50.426
Overige opbrengsten workshops	805	-	892
Publiciteit	-	-	50.000
ADVA-project	9.405	-	-
	62.148	-	101.318

Na het indienen van de begroting bij de gemeente Amsterdam ontstond er bij de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Utrecht en Den Haag bereidheid om de kosten van G4 te subsidiëren.

Besteed aan de doelstellingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
11. Professionaliseringsproject G4-gemeenten			
Werk door derden	35.477	35.000	27.407
Publiciteit	5.748	-	37.017
	41.225	35.000	64.424
12. Deskundigheidsbevordering			
Werk door derden	-	-	3.019
13. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	631.252	644.986	565.949
Sociale lasten	150.131	268.660	137.335
Pensioenlasten	62.313	63.946	48.542
Overige personeelslasten	29.677	20.822	11.631
	873.373	998.414	763.457

De personeelslasten zijn lager dan begroot doordat minder medewerkers zijn aangetrokken vanwege het uitblijven van gevraagde en benodigde subsidietoekenningen. Slechts een derde van de aanvraag is toegekend.

Lonen en salarissen

Bruto lonen	543.210	535.580	449.303
Individueel keuzebudget (IKB)	94.007	100.730	85.222
Te verrekenen vakantiedagen	14.768	-	23.605
Loopbaanbudget	611	8.676	7.819
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-16.658	-	-
Ontvangen zwangerschapsuitkering UWV	-4.686	-	-
	631.252	644.986	565.949

Sociale lasten

Premies sociale verzekeringswetten	114.320	207.818	93.995
Ziekteverzuimverzekering	35.811	60.842	43.340
	150.131	268.660	137.335

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Overige personeelslasten			
Deskundigheidsbevordering en opleidingskosten	11.539	15.750	6.612
Reiskosten	4.735	-	127
Onkostenvergoedingen	10	1.440	197
Arbodienst	1.032	1.608	1.476
Mediation	943	624	446
Vergoeding parkeergelden	7.140	-	-
Vrijwilligers	3.100	1.400	-
Overige personeelskosten	1.178	-	2.773
	29.677	20.822	11.631

Inzake Wet Normering Topinkomens

	2024	2023
	€	€
Onderverdeeld naar:		
C.J. Marten	107.752	98.997

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 9,34 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2023: 9,34). 1 FTE = 36 uur.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
14. Afschrijvingen			
Immateriële vaste activa	21.710	-	21.710
Materiële vaste activa	7.887	6.600	12.271
	29.597	6.600	33.981
Afschrijvingen immateriële vaste activa			
Ontwikkeling analyse- en rapportagetool	21.710	-	21.710
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Verbouwing	-	-	5.745
Inventaris	7.887	6.600	6.526
	7.887	6.600	12.271

Overige bedrijfslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
15. *Huisvestingslasten*			
Huur onroerende zaak	53.090	58.550	62.317
Gas water licht	7.016	-	323
Onderhoud onroerende zaak	2.226	-	1.901
Onroerendezaakbelasting	-	1.464	-
Schoonmaaklasten	5.025	2.858	3.413
Servicelasten	-	10.128	11.328
Overige huisvestingslasten	285	-	2.322
	67.642	73.000	81.604

De hogere huisvestingskosten vinden hun oorzaak in onvoorziene extra kosten van schoonmaak, onderhoud. service, verhuizing en van de sleutelkluis.

16. *Kantoorlasten*			
Kantoorbehoeften	3.758	2.300	2.322
Drukwerk	1.986	1.050	6.276
Automatiseringslasten	29.394	29.400	28.096
Telefoon en internet	4.111	3.300	4.185
Porti	23	200	-
Contributies en abonnementen	24.591	21.750	6.347
Vakliteratuur	35	-	-
Kleine aanschaffingen	1.123	-	487
Service contracten kantoorapparatuur	2.540	1.200	1.892
	67.561	59.200	49.605

De kantoorlasten zijn lager dan begroot doordat in de begrote automatiseringslasten de investering in nieuwe apparatuur is opgenomen. Deze apparatuur is opgenomen als investering en wordt in drie jaar afgeschreven.

17. *Verkooplasten*			
Marketing en communicatie	5.168	46.564	25.552
Representatielasten	2.571	1.434	1.991
Congreslasten	99	-	335
Reis- en verblijflasten	11.038	1.434	14.190
Incassokosten	-	-	969
Eten en drinken bestuur	1.512	2.568	2.090
	20.388	52.000	45.127

In 2024 zijn minder kosten gemaakt om de tekorten op te vangen. In 2025 zullen deze kosten alsnog gemaakt worden om in te halen.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
18. *Algemene lasten*			
Controle jaarrekening	22.449	16.000	17.613
Administratieve dienstverlening en samenstellen van de jaarrekening	34.111	26.000	27.794
Juridische lasten	-	2.250	-
Verzekeringen	3.278	2.600	2.909
Salarisadministratielasten	14.906	4.750	9.267
Overige algemene lasten	-45	-	320
	74.699	51.600	57.903

De hogere accountants- en administratielasten vinden hun oorzaak in het gefragmenteerd aanleveren en verwerken van gegevens. Hiernaast speelt de indexering door inflatie een rol. De hogere salarisadmnistratiekosten vinden voor circa € 3.000 hun oorzaak in de aanlevering van nota's over 2023 nadat het jaar 2023 was afgesloten.

Financiële baten en lasten

19. *Rentelasten en soortgelijke lasten*			
Rente en banklasten	-565	-360	-535

Ondertekening bestuur voor akkoord

Amsterdam, 30 april 2025

D.F. Boutkan

H. Mensink-Pan

E.G. Alvares

M.E. van Rooij

I. Simsek

A.A. Kegel

A. Stege

H.L. Rosenberg

Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam